

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:124491-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego  
2016/S 071-124491**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Sąd Najwyższy  
pl. Krasińskich 2/4/6  
Punkt kontaktowy: pokój -1W42  
Osoba do kontaktów: Jerzy Kutyna  
00-951 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 223588043  
Faks: +48 223589090

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sn.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: sąd

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: wymiar sprawiedliwości

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Obsługa hotelu służbowego i gastronomii w kompleksie urbanistycznym wymiaru sprawiedliwości.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Pl.

Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa, Polska.

Kod NUTS PL127

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi hotelu służbowego, mieszczącego się w budynku na ostatniej kondygnacji naziemnej złożonego z 21 pokoi i 2 apartamentów gościnnych, prowadzenie klubu odnowy biologicznej, wykonywanie okresowej dezynsekcji i deratyzacji oraz obsługa gastronomii – stołówki, baru kawowego przy stołówce na poz. -3,60 i baru kawowego na poz. +3,60.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55000000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Hotel służbowy, mieszczący się w obiekcie: 21 pokoi i 2 apartamenty gościnne.

Klub odnowy biologicznej.

Dezynsekcji i deratyzacja – całość obiektu:

Powierzchnia użytkowa bez parkingu miejskiego: 28 030 m<sup>2</sup>

Powierzchnia komunikacji: 7 894,6 m<sup>2</sup>

Kubatura części nadziemnej: 98 340 m<sup>3</sup>

Kubatura części podziemnej: 88 980 m<sup>3</sup>

Obsługa gastronomii: stołówka, bar kawowy przy stołówce na poz. -3,60 i bar kawowy na poz. +3,60.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 205 789,93 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1) Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości 60 000 PLN (sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiadał w obsłudze w czasie minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w zakresie rzeczowym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, co najmniej jeden budynek oraz świadczył w nim łączną obsługę hotelową i gastronomiczną.

Za zakres rzeczowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia uznana zostanie obsługa hotelu (minimum 20 pokoi gościnnych) wraz z świadczeniem usług gastronomicznych, z przygotowaniem posiłków na miejscu wykonania zamówienia. Przez przygotowanie posiłków rozumie się całą technologię ich produkcji na miejscu w obsługiwanym obiekcie.

1.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania-niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1.3 W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wykazu stanowi załącznik A3 do SIWZ),
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór wykazu stanowi załącznik A4 do SIWZ),
- 3) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (wzór wykazu stanowi załącznik A5 do SIWZ),
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 10) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik A6 do SIWZ).

1.4 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (każda zapisana strona), z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, które musi być złożone w formie oryginału. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

1.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: zamawiający

uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych),
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów:

- 1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiadającej wymaganiom określonym w ust. 1.1; w przypadku, gdy z ww. dokumentu nie wynika fakt opłacenia polisy, należy również złożyć dokument potwierdzający jej opłacenie,
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, odpowiadającej wymaganiom określonym w ust. 1.1, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełniania-niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1.4 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (każda zapisana strona), z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, które musi być złożone w formie oryginału. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

1.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje w szczególności:

a) kierownik odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu zamówienia – posiada minimum średnie wykształcenie oraz minimum trzy letni staż pracy na stanowisku kierowniczym (kierowanie realizacją usług hotelowych i gastronomicznych),

b) szef kuchni – posiada wykształcenie minimum zasadnicze gastronomiczne oraz minimum trzy letnie doświadczenie na stanowisku szefa kuchni.

1.2 W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów:

1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w ust. 1.1 wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich uprawnień, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik A7 do SIWZ).

1.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełniania-niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena ofertowa. Waga 76
2. Doświadczenie Wykonawcy oraz osób które będą odpowiedzialne za wykonanie zamówienia. Waga 14
3. Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę. Waga 10

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

KPP I-2212-1/2016

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

10.6.2016 - 12:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 10.6.2016 - 12:30

Miejscowość:

Początek otwarcia w pokoju „-1W42” w siedzibie Zamawiającego, pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Publiczne otwarcie ofert.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224567701

Faks: +48 224567700

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224567701

Faks: +48 224567700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.4.2016